

Administratieprotocol Jeugd Lokale Inkoop BAR-organisatie

Inhoud

Algemene inleiding.....	2
Gemeentelijke toegang	2
Toewijzing via de toegang van een aanbieder	2
Formele zorgtoewijzing (301-bericht)	3
Start zorg (305-bericht)	3
Stop zorg (307-bericht).....	4
Tijdelijke stop	4
Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten	5
Voorbeeld corrigeren Startzorg bericht: verkeerde Begindatum meegegeven.....	5
Voorbeeld corrigeren Stopzorg bericht: verwijderen eerder gestuurd Stopzorg bericht.....	5
Declaratieproces.....	6
Declaratiebericht (323-bericht)	6
Declaratie-antwoord bericht (325-bericht)	6
Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg.....	7
Geen BSN	7
Productcodes en tarieven	8
Versiebeheer	9

Algemene inleiding

Middels dit Administratieprotocol legt de BAR-organisatie, namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk met de aanbieders van Jeugd lokale inkoop de afspraken vast inzake gebruik van het berichtenverkeer en declaratieregels.

Voor zover mogelijk tracht de BAR-organisatie (hierna: BAR) de landelijke standaard administratieprotocollen te volgen om de administratieve lasten voor zorgaanbieder en gemeente zo veel als mogelijk te verlagen door eenduidigheid en duidelijkheid te bieden.

De BAR heeft gekozen voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant. Dat betekent dat er een tarief per tijdseenheid is afgesproken en dat de aanbieder alleen mag declareren wat er daadwerkelijk is geleverd. Achterin dit protocol vindt u een overzicht van alle geldende productcodes en bijbehorende tarieven.

Het administratieprotocol is gebaseerd op het landelijke Standaard Administratie Protocol Inspanningsgericht (SAP) én onze contractafspraken.

Alle vragen m.b.t. dit administratieprotocol (en administratieve vragen in het algemeen) kunnen gemaild worden naar backofficejeugd@bar-organisatie.nl. We streven ernaar alle vragen binnen drie werkdagen te beantwoorden.

Gemeentelijke toegang

Het toegangsproces start bij de cliënt die een melding indient bij de gemeente voor ondersteuning. Via de gemeentelijke toegang wordt op basis van onderzoek bepaald of inzet vanuit de Jeugdwet noodzakelijk is (c.q. verlengd moet worden). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de Wijkteam medewerker Toegang en vastgelegd in een onderzoeksrapport. Na de aanvraag van een cliënt stellen zij vast welke zorg (productcode) moet worden ingezet inclusief omvang en duur. Het onderzoeksrapport wordt intern doorgeleid naar de Backoffice Jeugd die het vervolgens verwerken tot een toekenningsbericht (301-bericht).

Toewijzing via de toegang van een aanbieder

Deze route is mogelijk vanuit wettelijke, niet-gemeentelijke verwijzer. Als duidelijk is welke ondersteuning/zorg nodig is voor de cliënt stuurt de aanbieder een Verzoek om Toewijzing naar de gemeente. De gemeente beoordeelt het verzoek en reageert met een Toewijzing (de aanbieder ontvangt een Toewijzingsbericht) of Afwijzing (de aanbieder ontvangt een Antwoordbericht met de reden van afwijzing).

Formele zorgtoewijzing (301-bericht)

Aanbieders hebben in het kader van rechtmatigheid een formele zorgtoewijzing nodig vanuit de gemeente waarop zij hun zorginzet kunnen baseren. Deze formele zorgtoewijzing wordt via het berichtenverkeer verzonden naar de aanbieder (middels een 301-bericht).

De BAR werkt met specifieke Toewijzingen. Een specifieke Toewijzing bevat een specifiek product dat de aanbieder mag inzetten voor de hulpverlening waar de aanbieder niet van mag afwijken. De aanbieder mag wel van de omvang afwijken door minder te declareren (er mag niet méér dan de toegewezen omvang gedeclareerd worden). De aanbieder antwoordt met een technisch retourbericht binnen vijf werkdagen (302-bericht).

Indien de aanbieder de opdracht niet kan accepteren (bijvoorbeeld als in de Toewijzing een verkeerd product is opgenomen of een verkeerde start- en/of einddatum), neemt de aanbieder buiten het berichtenverkeer om contact op met de gemeente (met de betrokken wijkteam medewerker Toegang indien gemeente de toewijzing heeft geïnitieerd of rechtstreeks met de backoffice Jeugd indien het een toewijzing op verzoek van aanbieder betreft). Na afstemming kan een nieuw Toewijzingsbericht verzonden worden.

Op basis van het 301-toewijzingsbericht kan de aanbieder zorg in gaan zetten.

Start zorg (305-bericht)

Definitie Startzorg: de eerste datum waarop de daadwerkelijke zorginzet start

De aanbieder verzendt een Startzorg bericht binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de zorglevering gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, nadat de ondersteuning reeds was gestart binnen vijf werkdagen na ontvangst van het toewijzingsbericht.

Startzorg berichten worden gevuld met het Toewijzingsnummer voor de koppeling naar de Toewijzing.

Indien sprake is van een verlenging, dan mag de aanbieder de begindatum uit het 301-bericht hanteren als startdatum. Het betreft immers continuering van zorginzet.

De gemeente verstuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het Startzorg bericht een passend retourbericht (306-bericht).

Het Startzorg bericht is verplicht, voor elke Toewijzing die is gestart moet de aanbieder een 305-bericht sturen. Bij een Toewijzing is maximaal één Startzorg bericht actueel.

Stop zorg (307-bericht)

De aanbieder verstuurt binnen vijf werkdagen na het einde van de zorglevering een Stopzorg bericht (307-bericht) met daarin aangegeven de reden van beëindiging (zie onderstaande tabel), ook als dat gebeurt op de geplande einddatum in de Toewijzing. Het Stopzorg bericht is verplicht.

De volgende codes worden gebruikt voor redenen beëindiging in het Stopzorg-bericht:

02	Overlijden
20	Levering is tijdelijk beëindigd
31	Levering is volgens plan beëindigd
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden
36	Geïnitieerd door de gemeente
37	In verband met wijzigingsverzoek
38	Overstap naar een andere aanbieder
39	Uitstroom naar een ander domein

Stopzorg berichten worden gevuld met het Toewijzingsnummer voor de koppeling naar de Toewijzing.

Bij een Stopzorg bericht hoort altijd een Startzorg bericht (305-bericht). Zonder Startzorg bericht kan er geen Stopzorg bericht worden verzonden.

Wanneer de indicatie afloopt stuurt de zorgaanbieder altijd een Stopzorg bericht met code 31: "Levering is volgens plan beëindigd". Dus ook als er nog een vervolgindicatie wordt aangevraagd omdat verlenging nog noodzakelijk wordt geacht. De levering hangt immers aan de indicatie. De betreffende indicatie heeft zijn einddatum bereikt en dus is code 31 "de levering volgens plan beëindigd" voor deze indicatie.

De gemeente verstuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het Stopzorg bericht een passend retourbericht (308-bericht).

Tijdelijke stop

Als de zorg tijdelijk wordt onderbroken, dan stuurt de aanbieder via een 307 bericht een melding van tijdelijke stop zorg naar de gemeente. Aanbieder vermeldt in het 307 bericht bij een tijdelijke stop zorg code 20 altijd de reden "levering is tijdelijk beëindigd".

Als sprake is van een tijdelijke stop van de zorg en deze wordt binnen twee maanden weer hervat binnen de geldigheidsduur van de indicatie, dan geeft de aanbieder dit middels een 305 bericht door aan de gemeente.

Als de tijdelijke stop langer dan twee maanden duurt, wordt de indicatie beëindigd. De aanbieder stuurt dan een nieuw 307 bericht met code 35.

Proces Correcties Startzorg- en Stopzorg berichten

Soms is het nodig om Startzorg- of Stopzorg berichten te corrigeren.

De iStandaarden schrijft voor dat bij elke toewijzing één Startzorg bericht actueel kan zijn én dat de aanbieder alleen een Startzorg bericht mag sturen als er géén actueel Startzorg bericht is bij die betreffende toewijzing. Een Startzorg bericht is actueel zolang er geen Stopzorg bericht is ontvangen.

Het is wel mogelijk twee Stopzorg berichten achter elkaar te sturen. Bijvoorbeeld als een tijdelijke stop overgaat naar een definitieve stop. De aanbieder hoeft in dit geval niet het Stopzorg bericht te in te trekken en kan volstaan met het sturen van een definitieve stop.

Een situatie waarin een Stopzorg bericht gecorrigeerd moet worden is als de aanbieder een Stopzorg bericht heeft verzonden terwijl dit niet had moeten gebeuren.

Voorbeeld corrigeren Startzorg bericht: verkeerde Begindatum meegegeven

- De aanbieder trekt de Startzorg in door opnieuw het Startzorg bericht te sturen met de originele inhoud en de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht;
- De aanbieder stuurt een Startzorg bericht met de juiste Begindatum en de status aanlevering 'Eerste aanlevering';
- De gemeente stuurt een retourbericht.

Voorbeeld corrigeren Stopzorg bericht: verwijderen eerder gestuurd Stopzorg bericht

Als een tijdelijke stop overgaat naar een definitieve stop is het niet nodig de tijdelijke stop te corrigeren. Het versturen van een definitieve stop door de aanbieder is voldoende.

Een situatie waarin een Stopzorg bericht gecorrigeerd moet worden is als de aanbieder een Stopzorg bericht heeft verzonden terwijl dit niet had moeten gebeuren. De aanbieder trekt de Stopzorg in door opnieuw het Stopzorg bericht te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering'.

- De aanbieder trekt de Stopzorg in door opnieuw het Stopzorg bericht te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht.
- De aanbieder stuurt een nieuw Stopzorg bericht met de juiste einddatum (indien van toepassing).

Let op: de gemeente verstuurt een nieuw 301-bericht met aangepaste einddatum bij ieder Stopbericht (m.u.v. tijdelijke stop). Het corrigeren van een Stopbericht is derhalve een administratief intensieve klus. Het wordt aangeraden om het interne proces dusdanig in te richten dat correcties zo min mogelijk nodig zijn.

Declaratieproces

Declareren loopt ook via het berichtenverkeer via het 323-bericht. Hieronder leest u de belangrijkste afspraken voor het verloop van het declaratieproces.

Declaratiebericht (323-bericht)

De aanbieder declareert maandelijks, via een 323-bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn. In deze maandelijkse bulkdeclaratie worden tevens de correctieregels van afgekeurde regels uit voorgaande declaratie opgenomen.

De aanbieder declareert in dezelfde eenheid als waarin de ondersteuning is toegewezen met als enige uitzondering als er in uren is toegewezen kan de aanbieder in minuten declareren.

Voor het declareren is het van belang dat de gegevens uit het 301 toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd in de financiële administratie van de aanbieder.

Daarbij is het hanteren van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht essentieel omdat dit toewijzingsnummer noodzakelijk is om de koppeling met het administratieve systeem van de gemeenten te kunnen maken.

Elk declaratiebericht bevat een declaratienummer die uniek is per declaratiebericht en wettelijk domein (Wmo 2015 of Jeugdwet) voor de aanbieder.

De aanbieder declareert uitsluitend de zorg die is geleverd conform afspraken in het geldende contract. Het is niet mogelijk om niet gedeclareerde eenheden mee te nemen naar de volgende periode. De toewijzing geeft de maximaal toegestane inzet per week weer.

Dagen worden gedeclareerd in de maand waarin zij thuishoren (dus levering op maandag 29-11 is declareren in productperiode november en levering op donderdag 2-12 is declareren in productperiode december).

Bij maandelijkse declaratie van ondersteuning waarvan de Toewijzing is afgegeven per week of per maand kan er sprake zijn van een 'gebroken periode'.

- Bijvoorbeeld: week van 29-11-2021 t/m 05-12-2021, toewijzing 3 uur per week. Deze week mag zowel in productperiode november als december gedeclareerd worden, maar het totaal aantal uren mag de 3 uur niet overschrijden.

Declaratie-antwoord bericht (325-bericht)

De gemeente verstuurt binnen 10 werkdagen een Declaratie-antwoord bericht type 325 waarin is aangegeven:

- Het declaratie identificatienummer van de aanbieder;
- Het totaal ingediende bedrag;
- Het totaal toegekende bedrag;
- Eventueel afgekeurde declaratieregels met de reden van afkeuring.
- De gemeente keurt een declaratieregels alleen 100% goed of 100% af.
- De gemeente betaalt goedgekeurde declaratieregels binnen 30 dagen na dagtekening van het Declaratiebericht.

Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg

De aanbieder dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen. Het crediteren van afgekeurde declaratieregels is niet aan de orde.

De aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring.

Correcties op eerder ingestuurde en goedgekeurde declaratieregels, worden eerst gecrediteerd (met gelijke kenmerken en inhoud als de oorspronkelijke debet regel), waarbij in hetzelfde declaratiebericht ook een nieuwe gecorrigeerde debet declaratieregels (indien nodig) wordt opgenomen. Een goedgekeurde declaratieregels als credit aanbieden heeft de volgende kenmerken:

- Gelijke inhoud als de goedgekeurde declaratieregels waarbij
- de declaratieregels als Credit is aangemerkt en
- een nieuw Referentienummer en
- het VorigReferentieNummer wordt gevuld met het ReferentieNummer van de goedgekeurde declaratieregels.

Geen BSN

In het geval van illegalen en asielzoekers zal de toewijzing en declaratie buiten het berichtenverkeer om geschieden. Deze communicatie kan niet langs het berichtenverkeer en dient door middel van beveiligde e-mail verstuurd te worden.

Productcodes en tarieven

Voor gedetailleerde informatie omtrent de ingekochte voorzieningen kunt u de 'Dienstencatalogus Inkoop Lokale Jeugdhulp' raadplegen. Hieronder worden de belangrijkste punten voor administratieve doeleinden samengevat. De productcodes worden z.s.m. (augustus/september 2022) bekendgemaakt.

Product	Tarief (€)				
	Uur	Minuut	Dagdeel	Etmaal	Opmerkingen
Perceel 1					
1.1 Persoonlijke Verzorging	56,40	0,94	x	x	
1.2 Begeleiding Basis	67,20	1,12	x	x	
1.3 Vaktherapie	92,40	1,54	x	x	
1.4 Begeleiding Specialistisch	89,40	1,49	x	x	
1.5a Logeren licht	x	x	x	190,11	all-in
1.5b Logeren midden	x	x	x	257,7	all-in
1.5c logeren zwaar	x	x	x	382,61	all-in
1.6 Diagnose basis	105,00	1,75	x	x	
1.7 Behandeling basis	109,80	1,83	x	x	
1.8 Jeugdhulp op speciaal onderwijs (ontwikkelagenda)	x	x	x	x	Nader te bepalen
1.9 Onderwijszorgcontinuüm (ontwikkelagenda)	x	x	x	x	Nader te bepalen
Perceel 2					
2.1a Dagactiviteit licht	x	x	60,37	x	all-in
2.1b Dagactiviteit midden	x	x	77,00	x	all-in
2.1c Dagactiviteit zwaar	x	x	104,83	x	all-in
2.2 Dagbehandeling regulier	x	x	102,38	x	all-in
2.3 Dagbehandeling inclusief observatie	x	x	110,88	x	all-in
Perceel 3					
3.1 Diagnose Basis	105,00	1,75	x	x	
3.2 Behandeling Basis	109,80	1,83	x	x	
3.3 Behandeling specialistisch	117,00	1,95	x	x	
3.4 Medicatiebegeleiding/controle	147,00	2,45	x	x	
Perceel 4					
4.1 Diagnose dyslexie	80,40	1,34	x	x	
4.2 Behandeling dyslexie	80,40	1,34	x	x	

Versiebeheer

Versie	Datum	Aanpassingen
1.0	04-07-2021	Eerste publicatie voor Jeugd Lokale Inkoop